

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1
от 28.08.2015 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом школы
Протокол № 1
от 31.08.2015 г.
Председатель Е.Ю. Хозова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
«Губернаторская Куртамышская
кадетская школа-интернат»

В.В. Скутин

Приказ № 2/111
от 31 августа 2015 г.



Порядок

**зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов в
других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат»
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)**

г. Куртамыш
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) (далее- Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации права обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат» (далее – Кадетская школа – интернат) на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов, курсов соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачёт). Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса.

1.3. Зачет результатов освоения учебного предмета, курса в сторонних организациях может производиться для:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Кадетской школы – интерната;
- изучавших учебные предметы в сторонних организациях по собственной инициативе.

1.4. Подлежат зачёту предметы учебного плана при совпадении наименования предмета, а также если объём часов составляет не менее чем 90%.

1.5. Решение о зачёте предмета оформляется приказом директора Кадетской школы – интерната.

1.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет.

1.7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Кадетскую школу – интернат следующие документы:

- заявление о зачёте предмета;
 - документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения.
- 1.8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по предмету («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данный предмет может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ по основным образовательным программам

2.1. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов по основным образовательным программам:

- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.2. Освоение обучающимися учебных предметов, курсов по основным образовательным программам в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных

занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3. Для зачета результатов освоения учебных предметов, элективных учебных предметов, элективных курсов по основным образовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление установленной формы (приложение №1), в котором обязательно указывают:

- ✓ Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- ✓ название предмета (предметов);
- ✓ класс (классы), год (годы) изучения;
- ✓ полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- ✓ объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- ✓ форму и итоги промежуточной аттестации по соответствующему предмету;
- ✓ дата;
- ✓ подпись.

2.4. К заявлению прилагается заверенный подписью директора и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- ✓ название предмета (предметов);
- ✓ класс (классы), год (годы) изучения;
- ✓ объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- ✓ отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.5. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

2.5.1. засчитать результаты освоения обучающимся заявленного учебного предмета, элективного учебного предмета, элективного курса сторонней организации с полученной отметкой;

2.5.2. засчитать результаты освоения заявленного учебного предмета, элективного учебного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

2.5.3. не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного учебного предмета, элективного учебного предмета, элективного курса в сторонней организации.

2.6. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.7. В случае принятия решения в соответствии с п.2.5.1. директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного учебного предмета, элективного учебного предмета, элективного курса.

2.8. В случае принятия решения в соответствии с п.2.5.3 директор ставит на заявление резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая отметка, полученная им в Кадетской школе - интернате.

2.9. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации в Кадетской школе - интернате.

2.10. В случае несовпадения формы оценки промежуточной аттестации по предмету («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данный предмет может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно».

2.11. Предметы, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Кадетской школы - интерната, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.