

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат»**

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 28.08.2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом школы-интерната  
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.  
Председатель Е.Ю. Хозова /

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ  
«Губернаторская Куртамышская  
кадетская школа-интернат»  
В.В. Скутин  
Приказ № 314/17  
от 31.08 2015 г.



**Порядок и основания  
перевода, отчисления обучающихся  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат»**

**Куртамыш, 2015 г.**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат» (далее – школа-интернат).
- 1.2. Настоящий порядок регулирует процесс перевода, отчисления и восстановления учащихся в школе-интернате.
- 1.3. Настоящий Порядок утверждается директором школы-интерната с учетом мнения педагогического коллектива и Совета школы-интерната.
- 1.4. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся размещается на официальном сайте школы-интерната в сети Интернет.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат» в следующий класс**

- 2.1. Обучающиеся основного общего, среднего общего уровней образования, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно сдавшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
- 2.2. На основании решения педагогического совета директором школы-интерната издается приказ о переводе обучающихся Учреждения в следующий класс. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся классным руководителем, а также размещается на официальном сайте школы-интерната.
- 2.3. Обучающиеся на уровнях основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. В личное дело данных учащихся вносится запись «условно переведен».
- 2.4. После ликвидации обучающимися академической задолженности, педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в класс, в который они были переведены условно, с соответствующей записью в личном деле.
- 2.5. В случае, если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

## **3. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую**

- 3.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года.
- 3.4. Перевод обучающихся оформляется приказом директора школы-интерната.
- 3.5. При переводе обучающихся в другую образовательную организацию его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, текущие оценки. Документы выдаются только по личному заявлению родителей (законных представителей)
- 3.6. Перевод обучающихся на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

## **4. Порядок и основания отчисления учащихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из

Учреждения:

-в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения), с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования (обучения);

-по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

-по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом школы-интерната с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3. Вопрос об отчислении обсуждается на педагогическом совете в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

4.4. Отчисление обучающегося проводится на основании приказа директора об отчислении, зарегистрированного в книге приказов. В алфавитную книгу вносится соответствующая запись об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются со дня приказа о его отчислении из школы. Приказ директора об отчислении обучающегося незамедлительно доводится до сведения его родителей (законных представителей) под роспись.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа-интернат в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающихся выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.