

**Программа работы по противодействию коррупции
2025 г.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ СОШ № 9		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат имени генерал-майора В.В. Усманова» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год и в связи с изменениям и финансированием	Директор школы, Собрание трудового коллектива
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия): - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май. июнь	Зам. директора по УВР
5.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы. Секретарь
6.	Контроль осуществления приёма в 5 класс.	В течение года	Зам.директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Кл. руководители. Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Зам. директора по ВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы

Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	День открытых дверей	Директор школы. Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2025 года	Директор школы. Зам. директора по УВР.
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы. Зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР.
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» Акция «Чистые руки»	Декабрь	Мудулина Н.В.
2.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	Январь	Тельминова В.В.
3.	Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».	Март	Балдин М.А., Постоева Л.С.
4.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	май	Тельминова В.В.
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март	Зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Зам. директора по ВР
2.	Участие в публичном отчете школы.	апрель	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
4.	День открытых дверей школы.	декабрь	Директор школы
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Кл. руководители

Состав комиссии

ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат имени генерал-майора В.В. Усманова» по противодействию коррупции

Зарыкпаева А.В.- заместитель директора по УМР, председатель комиссии;
Коптева Е.В. – главный бухгалтер, заместитель председателя комиссии;
Ступина А.В. - делопроизводитель, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Буланова Л.М. – воспитатель;
Комиссарова Ж.А. – заместитель директора по УВР;
Колобов А.Г. – специалист по ОТ;
Лечицкая Л.А. – библиотекарь.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии ГБОУ «Губернаторская Куртамьшская кадетская школа-интернат имени генерал-майора В.В. Усманова» по противодействию коррупции

I. Общие положения

1. ГБОУ «Губернаторская Куртамьшская кадетская школа-интернат имени генерал-майора В.В. Усманова» по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, образованным в целях противодействия коррупции в ГБОУ «Губернаторская Куртамьшская кадетская школа-интернат имени генерал-майора В.В. Усманова» (далее - школа).
2. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, другими нормативными правовыми актами Курганской области, регулирующими вопросы противодействия коррупции, настоящим Положением.
3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Курганской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

II. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

1. координация деятельности школы по недопущению причин и условий, порождающих коррупцию, по пресечению коррупционных явлений;
2. участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики школы;
3. обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
4. разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы;
5. взаимодействие с правоохранительными органами в целях реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
6. оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики по устному запросу.

III. Порядок образования и работы Комиссии

1. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным в целях выполнения задач, указанных в пункте 4 настоящего Положения.
2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом Кадетской школы. Председателем Комиссии по должности является заместитель директора Кадетской школы.
3. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.
4. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет избранный Комиссией член Комиссии.
5. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям, ведение протоколов заседаний Комиссий, учет поступивших докладных записок, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет иные полномочия по поручениям председателя

Комиссии в пределах компетенции секретаря Комиссии.

6. На период отсутствия секретаря Комиссии его обязанности по решению председателя Комиссии возлагаются на одного из членов Комиссии.

7. Члены Комиссии участвуют в работе (заседаниях) Комиссии непосредственно.

8. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

10. Члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии, и при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора.

12. Член Комиссии, не согласный с решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривалась Комиссией.

14. Информация, полученная Комиссией в ходе её работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

25. Информация об итогах заседания Комиссии размещается на официальном интернет-сайте школы в разделе «Противодействие коррупции».

IV. Полномочия Комиссии

1. Комиссия в пределах полномочий:

- координирует мероприятия по противодействию коррупции в Кадетской школе;
- организует работу по разъяснению сотрудникам Кадетской школы основных положений законодательства РФ и Курганской области по противодействию коррупции;
- рассматривает предложения структурных подразделений Кадетской школы о мерах по противодействию и профилактике коррупции;
- изучает, рассматривает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции направляет документы в Департамент образования и науки Курганской области либо создает необходимые рекомендации;
- вправе изучать для дальнейшей работы опыт иных регионов, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления;
- вправе участвовать в реализации мероприятий, направленных на противодействие и профилактику коррупции в школе;
- вправе взаимодействовать с федеральными органами государственной власти (территориальными органами), органами власти Курганской области, органами местного самоуправления по вопросам противодействия и профилактики коррупции;
- в зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с педагогическим советом;
- с общественными объединениями, организациями, работниками Кадетской школы и гражданами;
- с правоохранительными органами.

V. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

VI. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.