

Департамент образования и науки
Курганской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат
имени генерал-майора В.В. Усманова»

ПРИКАЗ

№ 5/1

09.01.2025 г.

г. Куртамыш

О противодействии коррупции

В целях повышения эффективности противодействия коррупции в ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат имени генерал-майора В.В. Усманова», руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Курганской области от 3 марта 2009 года № 439 «О противодействии коррупции в Курганской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- План противодействия коррупции в ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат имени генерал-майора В.В. Усманова» (Приложение № 1);
- Программу профилактических мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат имени генерал-майора В.В. Усманова» (Приложение № 2).

- Состав комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат имени генерал-майора В.В. Усманова» на 2025 год (Приложение № 3);
- Положение о Комиссии ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат имени генерал-майора В.В. Усманова» по противодействию коррупции (Приложение № 4).

2. Назначить заместителя директора по УМР Зарыкпаеву А.В. ответственной за работу по противодействию коррупции в ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат имени генерал-майора В.В. Усманова»

3. Ответственной за работу по противодействию коррупции в ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат имени генерал-майора В.В. Усманова» Зарыкпаевой А.В.:

- разместить на сайте ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат имени генерал-майора В.В. Усманова» Памятки о противодействии коррупции и недопущению ситуаций конфликтов интересов в срок до 01.02.2025 г.;

- контролировать выполнение всех локальных нормативных актов ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат имени генерал-майора В.В. Усманова», регулирующих работу по противодействию коррупции.

4. Заместителю директора по ВР Мудулиной Н.В.:

- организовать проведение общешкольного родительского собрания, на котором представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2024 году;
- ежеквартально доводить до сведения родителей (законных представителей) отчеты об использовании внебюджетных средств, а также размещение данной информации на сайте школы;
- обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат имени генерал-майора В.В. Усманова»;
- обновить информационные стенды с материалами об общественно опасных последствиях

проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.

5. При пожертвовании движимого имущества оформлять гражданско-правовой договор между образовательной организации и лицом, осуществляющим пожертвование. К договору необходимо прилагать документы, на основании которых передаваемое имущество можно поставить на бухгалтерский учет (счет- фактура, накладная, акт и т.д.). В платежном документе и договоре необходимо указывать цель пожертвования.

Ответственная: главный бухгалтер Коптева Е.В.

6. Продолжить формировать антикоррупционное мировоззрение у обучающихся на уроках истории, обществознания, литературы и во внеурочной деятельности.

Ответственные: заместитель директора по УВР Комиссарова Ж.А., заместитель директора по ВР Мудулина Н.В.


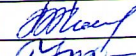

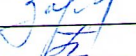

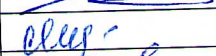
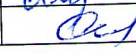

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

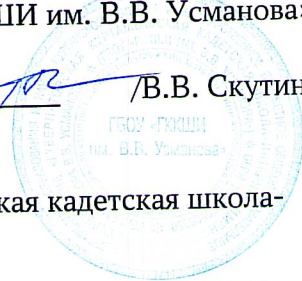


В.В.Скутин.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Коптева Е.В.	Главный бухгалтер	09.01.2025 г.	
2	Комиссарова Ж.А.	Заместитель директора по УВР	09.01.2025 г.	
3	Мудулина Н.В.	Заместитель директора по ВР	09.01.2025 г.	
4	Зарыкпаева А.В.	Заместитель директора по УМР	09.01.2025 г.	
5	Буланова Л.М.	Воспитатель	09.01.2025 г.	
6	Колобов А.Г.	Специалист по ОТ	09.01.2025 г.	
7	Лечицкая Л.А.	Библиотекарь	09.01.2025 г.	
8	Ступина А.В.	Делопроизводитель	09.01.2025 г.	

 /В.В. Скутин/



План противодействия коррупции в ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат имени генерал-майора В.В. Усманова»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Мониторинг исполнения приказа по школе «О противодействии коррупции в ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат имени генерал-майора В.В. Усманова»	2 квартал	Зарыкпаева А.В.
2	Участие в обучающих семинарах, реализующих программы профилактики коррупционных нарушений в ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат имени генерал-майора В.В. Усманова»	В течение 2025 года	Мудулина Н.В.
3	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебный план школы на 2025 год. Проведение конкурса социальной рекламы (плакат, анимационный ролик) «Чистые руки»	3-4 квартал	Мудулина Н.В.
4	Мониторинг включения в учебный план школы факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации	Май-июнь	Комиссарова Ж.А.
5	Рассмотрение результатов исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат имени генерал-майора В.В. Усманова» на совещании при директоре	декабрь	Зарыкпаева А.В.
6	Незамедлительное рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	постоянно	Зарыкпаева А.В.
7	Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного анкетирования, включая онлайн опросы	В течение 2025 года	Классные руководители
8	Осуществление контроля соблюдения педагогическими работниками ограничений и запретов, предусмотренных законодательством	постоянно	Зарыкпаева А.В.
9	Совершенствование условий процедур и механизмов государственных закупок	постоянно	Коптева Е.В.

Приложение № 2
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «ГККШИ им. В.В. Усманова»


/В.В. Скутин

Программа профилактических мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в ГБОУ
«Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат имени генерал-майора В.В.
Усманова»

1. Общие положения:

1.1. Программа профилактических мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат имени генерал-майора В.В. Усманова» разработана на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Закона Курганской области от 3 марта 2009 года № 439 «О противодействии коррупции в Курганской области»

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных па противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат имени генерал-майора В.В. Усманова»
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль реализации Программы в школе осуществляется директором школы.