



72

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат»**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 21.01.2021г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом школы-интерната
Протокол № 2 от 27.01.2021г.
Председатель  Л.В. Пешкова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
«Губернаторская Куртамышская
кадетская школа-интернат»
Приказ № 16/1 от 27.01.2021г.
 /В.В. Скутин/



**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат»**

Куртамыш, 2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом Губернаторской Куртамышской кадетской школы-интерната (далее – Школы-интерната).

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы-интерната, устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой-интернатом, обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.3. Дисциплина в Школе-интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязаны исполнять должностные лица Школы-интерната, обучающиеся и их родители (законные представители). Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих Правил развивает у обучающихся чувство дисциплинированности и ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, уважения к старшим. Взаимопонимание, доброжелательность и готовность помочь друг другу способствуют укреплению кадетского товарищества и сплочению классных коллективов. Правила создают благоприятные условия для качественной подготовки обучающихся к профессиональному служению Отечеству на гражданском или военном поприще, формированию их общей культуры, созданию основы для осознанного выбора профессии и освоения специальности.

1.5. К должностным лицам относятся представители администрации и педагогический состав Школы-интерната. Должностное лицо должно знать нужды обучающихся и их запросы, добиваться их реализации, не допускать грубости и унижения личного достоинства, постоянно служить им образцом строгого соблюдения законов, Устава Школы-интерната, настоящих Правил и приказов, быть примером нравственной чистоты, честности, скромности и справедливости.

1.6. Каждый обучающийся должен быть уверен в охране его прав и законных интересов, чувствовать заботу должностных лиц о неприкосновенности его личности, об уважении его чести и достоинства.

1.7. Руководство воспитательным и образовательным процессом в Школе-интернате, повседневной жизнью и деятельностью учащихся осуществляет директор Школы-интерната через администрацию и педагогических работников. Организаторами воспитательного и образовательного процессов в Школе-интернате являются заместители директора.

1.8. Контроль за соблюдением обучающимися настоящих Правил во время учебного процесса возлагается на дежурного офицера-воспитателя и преподавателей, а во внеурочное время – на воспитателей и классных руководителей.

1.9. Для организованного ведения воспитательного и учебного процесса обучающиеся делятся на классы. Каждый класс – учебный взвод. Для управления учебными взводами и приобретения навыков работы с коллективом назначаются заместители командиров взводов из числа наиболее дисциплинированных и пользующихся авторитетом обучающихся.

1.10. В Школе-интернате обучающиеся могут иметь кадетские звания, которые присваиваются приказом директора школы на основании ходатайства начальника структурного подразделения по военно-патриотической работе. Приказ о присвоении кадетских званий зачитывается на торжественном построении кадет школы.

1.11. Система кадетских званий предусматривает присвоение и повышения званий не только по служебной командирской линии, но и в качестве поощрения за отличную и хорошую учебу, личную дисциплинированность кадета, и тем самым решает задачу дополнительного стимулирования кадет к улучшению личной успеваемости и дисциплины.

1.12. **Кадет** — первое кадетское звание, характеризует статус обучающегося в ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат».

Звание «кадет» присваивается обучающимся, имеющим положительные результаты в учебе, примерную дисциплину, освоившим основные обязанности кадета и прошедшим ритуал посвящения в кадеты. В кадеты принимают в торжественной обстановке обучающихся 8-х классов и вновь прибывших в 9-11 классы.

Вице-ефрейтор - кадетское звание, не соотносится с определенной должностью, характеризует статус лучшего (старшего) кадета, внештатного помощника заместителя командира взвода.

Вице-младший сержант — первое сержантское кадетское звание, соответствующее должности заместителя командира взвода, характеризует статус заместителя командира взвода, низший предел звания по этой должности. Может присваиваться в качестве поощрения при успешной учебе, личной дисциплинированности, а также активного участия кадет в общественной и спортивной жизни школы.

Вице-сержант — второе сержантское кадетское звание, соответствующее должности заместителя командира взвода, характеризует статус опытного заместителя командира взвода, высший предел по этой должности. Может присваиваться в качестве поощрения при успешной учебе, личной дисциплинированности, а также активного участия кадет в общественной и спортивной жизни школы. Присваивается после присвоения звания «вице-младший сержант».

1.13. Присвоенные кадетские звания отмечаются записью в свидетельстве выпускника ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат» (в разделе «дополнительные сведения»), которая заверяется печатью школы-интерната.

1.14. Преподавательский состав постоянно служит примером высокой культуры, скромности, выдержанности, уважает достоинство других. Взаимоотношения между учителями и обучающимися строятся на основе взаимного уважения.

2. Обязанности обучающихся.

2.1. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, занятия по дополнительному кадетскому образованию, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы-интерната, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы-интерната, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы-интерната;

- дорожить честью Школы-интерната, защищать ее интересы;
- поддерживать определенные Уставом и настоящими Правилами взаимоотношения между обучающимися, крепить кадетское товарищество и братство: «Кадет кадету друг и брат!»;
- посещать Школу-интернат в предназначенное для этого время и не пропускать занятия без уважительной причины. В случае пропуска занятий, обучающийся представляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия;
- перед началом урока, обучающийся должен подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе;
- при входе учителя в класс, дежурный подает команды в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения;
- во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими делами;
- учителю должен предъявляться дневник, записи в дневнике должны выполняться аккуратно, после каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике;
- при готовности задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, в том числе в случае необходимости выйти из класса во время урока, обучающийся должен поднять руку и получить разрешение учителя;
- звонок урока – это сигнал для учителя. Учитель объявляет об окончании урока в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения, после чего обучающийся наводит чистоту и порядок на своем рабочем месте и по команде заместителя командира взвода выходит из класса;
- запрещается пользоваться во время уроков мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу: на время урока обучающиеся выключают сотовые телефоны или включают режим «без звука» и оставляют телефоны в специально отведенном в классе месте;
- обучающиеся, проживающие в общежитии, в 22 час. 00 мин. обязаны выключить сотовые телефоны или включить режим «без звука» и оставить телефоны в специально отведенном месте до 7 час. 00 мин. утра.
- обучающийся должен быть опрятно и аккуратно по форме одет в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил.

2.2. Обучающемуся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Школе-интернате и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, колющие, режущие и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- нарушать установленную форму одежды;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу, осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и работников Школы-интерната, имущества Школы-интерната.

2.3. Форма одежды обучающихся:

- повседневная, которая представляет собой: брюки (для девушек брюки или юбка), куртка черного цвета; берет зеленый для кадет, крпавый – для непринятых в кадеты (далее для прокадет); галстук-регат черный. На правом рукаве куртки, на расстоянии 8 см. от середины плечевого шва, размещается шеврон «ГУБЕРНАТОРСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА КУРТАМЫШ» с гербом России. С левой стороны куртки - шеврон «ПОГРАНИЧНАЯ СЛУЖБА» с соответствующей символикой. Погоны для кадет зеленого, для прокадет - бордового цвета. На погонах, на расстоянии 2 мм от пуговицы,

располагается эмблема петличная ПС ФСБ, золоченная с эмалью. На берете располагается кокарда пограничных войск офицерского состава, слева от кокарды - флажок «триколор РФ». На погоне в нижней части располагаются буквы К или КК, для кадет и прокадет соответственно. Под куртку одевается синяя рубашка. В теплое время по распоряжению командира разрешается синяя рубашка с коротким рукавом без куртки. Обувь – туфли черного цвета.

- парадная, которая одевается на «День кадета», в торжественных случаях и на параде. Парадная форма представляет собой: брюки (для девушек брюки или юбка), китель черного цвета. На правом рукаве куртки, на расстоянии 8 см. от середины плечевого шва, размещается шеврон «ГУБЕРНАТОРСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА КУРТАМЫШ» с гербом России. С левой стороны куртки - шеврон «ПОГРАНИЧНАЯ СЛУЖБА» с соответствующей символикой. На воротничке кителя, на расстоянии 30 мм от угла до центра эмблемы, носится эмблема петличная ПС ФСБ, золоченная с эмалью. С правой стороны кителя носится аксельбант белого цвета, а также надеваются белые нитяные перчатки. Вместо черного ремня одевается белый ремень. Под китель одевается белая рубашка. В теплое время по распоряжению командира разрешается белая рубашка с длинным или коротким рукавом без кителя. Обувь – туфли черного цвета.

- полевая (камуфляжная), которая одевается на военно-полевые сборы, на занятия по военной подготовке, в день проведения учебной дисциплины «Технология» и по специальному распоряжению командира. На правом рукаве куртки размещается шеврон «ГУБЕРНАТОРСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА КУРТАМЫШ» с гербом Росси. С левой стороны - шеврон «ПОГРАНИЧНАЯ СЛУЖБА» с соответствующей символикой. К воротничку полевой (камуфляжной) формы подшивается подворотничок – узкий прямоугольный кусок белой ткани, пришиваемый с обратной стороны воротника куртки. Подворотничок, помимо декоративных функций, наглядно демонстрирует чистоплотность и аккуратность кадет. На воротничке куртки, на расстоянии 30 мм от угла до центра эмблемы, носится эмблема петличная ПС ФСБ защитная без эмали. Под курткой носится футболка камуфляжного или черного цвета. Обувь – туфли черного цвета. Кроссовки и иную обувь разрешается одевать только по специальному распоряжению командира.

3. Построения школы-интерната.

3.1. Все построения, осмотры, передвижения в составе строя в школе-интернате и за её пределами проводятся согласно строевому Уставу ВС РФ. Время построений для развода на занятия определяется распорядком дня, утверждаемым директором школы-интерната (Приложение 1).

3.2. При проведении осмотра проверяется наличие обучающихся, их внешний вид, соблюдение формы одежды, предметов личной гигиены и наличие документов удостоверяющих личность (удостоверение кадета).

Обучающийся должен опрятно выглядеть:

- подстриженные ногти;
- иметь короткую аккуратную стрижку, у девушек волосы заплетены в косы (хвосты) и закреплены заколками;
- иметь чистый подворотничок, чистый ворот рубахи, наглаженную форму одежды, начищенную обувь;
- иметь удостоверение кадета (если оно получено), расческу и чистый носовой платок.

3.3. На утреннем разводе о наличии обучающихся составляется строевая записка. Зам. командира взвода, объявляет дежурного по классу.

3.4. В ходе осмотра командир взвода, а в его отсутствии, зам. командира взвода, ставят задачи на устранение обнаруженных недостатков и проверяют устранение замечаний, указанных в предыдущий день.

3.5. Во время проведения построений для развода на занятия все обучающиеся должны находиться в строю.

3.6. По окончании осмотра, при необходимости, делаются объявления, проводятся награждения.

3.7. По окончании развода, обучающиеся по команде командира взвода, или зам. командира взвода убывают на занятия, согласно расписанию.

3.8. В начале учебной недели на утреннем разводе объявляется дежурный взвод и проходит передача дежурства.

3.9. В холодное время года построения проводятся в фойе школы, в теплое – на плацу школы-интерната. Форма одежды на утреннее построение (кроме вторника) определяется заранее по указанию командира взвода или его заместителя.

3.10. Утреннее построение по вторникам в честь «Дня кадета» в теплое время года проводится на плацу школы, в холодное - в спортивном зале школы в парадной форме одежды. На построении звучит гимн Кадет или гимн России в зависимости от тематики дня. Текст гимна обучающиеся поют громко и четко.

3.11. В субботу построение на развод проводится по особому указанию руководства школы.

4. Проведение учебного процесса.

4.1. На учебных занятиях должны присутствовать все обучающиеся класса. Освобождаются от занятий только находящиеся на лечении, а так же с личного разрешения директора школы или зам. директора по УВР по заявлению родителей.

4.2. На учебных занятиях обучающийся обязан:

- добросовестно учиться;
- приносить на занятия все необходимые учебники, тетради, пособия, инструменты и письменные принадлежности;
- ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике, по первому требованию учителя предъявлять дневник; дневник ученика является основным документом, в котором фиксируются все факты, связанные с процессом обучения;
- на урок физической культуры приходиться в спортивной форме. Обучающийся, не имеющий формы, а также освобожденный от занятий, должен присутствовать на уроке вместе с классом;
- придерживаться правил поведения, установленных учителем на занятиях;
- в случае пропуска занятий приносить записку от родителей (законных представителей) или справку из медицинского учреждения.

4.3. Учебные занятия определены расписанием и могут быть перенесены или отменены только директором или его заместителем по учебной части. Все уроки начинаются и заканчиваются по сигналу согласно расписанию.

4.4. По прибытии в класс, зам. командира взвода подает команду: **«Взвод, приготовиться к занятиям»**. Обучающиеся выполняют команду, достают учебники, тетради и принадлежности.

4.5. По прибытии в класс учителя, дежурный подает команду: **«Взвод, встать. Смирно»** и докладывает учителю о готовности к занятию: например, **«Товарищ учитель, 8-А класс в количестве 20 кадет на занятия по физике прибыл. Отсутствуют: кадет Иванов – болен, кадет Петров – в увольнении. Дежурный по взводу кадет Сидоров»**. После доклада, дежурный делает в пол-оборота шаг назад и пропускает преподавателя вперед. Преподаватель, сделав 3-5 шагов от дежурного, поворачивается лицом к классу и здоровается с кадетами: **«Здравствуйтесь, товарищи кадеты»**. Кадеты отвечают: **«Здравия желаем, товарищ учитель»**. Учитель командует: **«Вольно. Садись»**. Дежурный дублирует команду и самостоятельно занимает свое учебное место.

4.6. При обращении учителя к обучающемуся, последний встает, выходит из-за парты, принимает строевую стойку и отвечает. При обращении к обучающемуся иных лиц, присутствующих на уроке, обучающийся представляется: **«Кадет Сидоров»**.

4.7. По окончании занятий преподаватель объявляет: **«Урок окончен»**. Дежурный встает и подает команду: **«Взвод, встать. Смирно»**. Учитель подает команду: **«Вольно»**,

Дежурный дублирует команду: **«Вольно»**. Учащиеся собирают свои учебники и выходят из класса.

4.8. Зам. командира взвода организованно ведет взвод к другому месту обучения.

4.9. Дежурный по классу проверяет, все ли обучающиеся забрали свои вещи из класса, убирает доску и сдаёт класс учителю.

4.10. Приветствие представителей администрации и почетных гостей школы-интерната.

В движении:

- при встрече с представителем администрации или почетным гостем школы-интерната, учащийся за 2-3 шага останавливается, поворачивается лицом к встречаемому, прижимает руки и поворотом головы сопровождает прохождение встречаемого.

На месте:

- за 2-3 шага поворачивается в сторону встречаемого и поворотом головы сопровождает его.

При появлении в помещении директора (зам. директора), первый увидевший учащийся подает команду **«Смирно»**, услышав от старшего начальника **«Вольно»**, дублирует его команду.

4.11. Питание в школьной столовой происходит согласно утверждённому распорядку дня. Прибыв к столовой, зам. командира взвода строит взвод в две шеренги, проверяет наличие личного состава и докладывает дежурному офицеру-воспитателю о прибытии взвода для принятия пищи. С разрешения дежурного офицера-воспитателя, зам. командира взвода запускает взвод в столовую в колонну по одному. Представители дежурного взвода контролируют помывку рук обучающимися. После помывки рук, обучающиеся заходят в обеденный зал и становятся у своих мест за столом. Зам. командира взвода подает команду **«Взвод, садись»**. По окончании приема пищи, зам. командира взвода подает команду: **«Взвод, встать, убрать посуду, навести порядок на обеденном столе»**.

5. Дополнительное образование. Дополнительное кадетское образование. Кружковая и секционная работа. Факультативы и курсы.

5.1. Занятия по дополнительному образованию, дополнительному кадетскому образованию, факультативы, курсы и кружки проводятся согласно расписанию занятий второй смены после второго построения. Расписание занятий второй смены составляется на каждую четверть учебного года начальником структурного подразделения по ВПР и согласуется с зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.

5.2. Предметы, темы занятий, распределение учебного времени по военной подготовке ведутся в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой по дополнительному кадетскому образованию.

6. Посещение обучающихся в Школе-интернате.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся и другие лица с разрешения директора школы, могут посетить учебные и спальные корпуса, столовую и другие помещения для ознакомления с жизнью и бытом обучающихся. Порядок посещения определяется директором школы.

6.2. Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения к посещению обучающихся не допускаются.

7. Убытие из расположения Школы-интерната.

7.1. Самостоятельный выход обучающихся за пределы школы-интерната в период учебного процесса, без уважительной причины, запрещён.

7.2. В период учебного процесса обучающиеся могут выходить за пределы территории школы-интерната только в сопровождении родителей (законных представителей),

воспитателей, офицеров-воспитателей, или с разрешения директора школы и его заместителей по письменному заявлению родителей (законных представителей).

7.3. Обучающиеся, направляемые на экскурсию, спортивные и зрелищно-развлекательные мероприятия и т.п. должны быть проинструктированы ответственным лицом (назначается приказом директора школы-интерната) под роспись.

В установленное время ответственное лицо строит обучающихся, убывающих на мероприятие, проверяет их внешний вид, соблюдение формы одежды в соответствии с погодными условиями, проверяет полноту заполнения журнала инструктажа. На ответственное лицо возлагается руководство группой, поддержание дисциплины, соблюдение правил поведения в общественных местах и соблюдение формы одежды обучающихся.

По окончании мероприятия, обучающиеся, проживающие в городе при отсутствии необходимости возвращения в школу, могут быть отпущены домой. Обучающиеся, проживающие в общежитии сопровождаются до общежития. По прибытию в школу, ответственное лицо сообщает о возвращении в школу обучающихся воспитателям, находящимся на дежурстве.

Во избежание несчастных случаев группы обучающихся, следующих в пешем порядке за пределы школы, должны иметь в дневное время сигнальные флажки в голове и хвосте колонны, в ночное время - сигнальные фонари.

8. Меры поощрения обучающихся.

8.1. За успехи в учебе, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в мероприятиях военно-патриотической направленности, общественной и спортивной жизни школы к обучающимся применяются следующие виды поощрений:

- снятие ранее наложенного взыскания;
- благодарность личная;
- благодарность перед строем (классом);
- благодарность в приказе по школе;
- награждение похвальной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);
- награждение нагрудным знаком «воин-спортсмен»;
- присвоение звания вице младший сержант, вице-сержант;
- награждение фотографией у развернутого Кадетского Знамени школы;

За особые заслуги к обучающимся могут быть применены и другие виды поощрений.

8.2. Применять поощрения имеют право:

а) командир взвода, классный руководитель, учитель, воспитатель имеют право ходатайствовать перед заместителями директора, директором о поощрении кадет.

б) заместители директора:

- объявлять благодарность личную;
- объявлять благодарность перед строем;
- снимать ранее наложенное ими взыскание;

Заместители директора имеют право ходатайствовать перед директором школы-интерната о применении к кадетам других видов поощрений.

Директор школы-интерната пользуется правом применять все виды поощрений

9. Обязанности и ответственность обучающихся.

9.1. За неисполнение или нарушение Устава Школы-интерната, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из школы-интерната.

9.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

9.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 9.2 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

9.4. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы-интернат, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе-интернат. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

10. Права и обязанности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

10.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы-интерната, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой-интернатом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы-интерната.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Школы-интерната и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся.

11.2. Настоящие Правила доводятся до каждого обучающегося и его родителей (законных представителей) под роспись при поступлении в школу.

11.3. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Школы-интерната, в специально определенном месте в Школе-интернате для всеобщего ознакомления.

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
 Директор «Губернаторская
 Куртамышская кадетская школа-интернат»
 _____ Скутин В.В.

**РАСПОРЯДОК ДНЯ
 ГБОУ «ГУБЕРНАТОРСКАЯ КУРТАМЫШСКАЯ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-
 ИНТЕРНАТ»**

№ п/п	Элементы распорядка дня	Время (часы, минуты)	
		1	Утреннее построение
2	Развод на занятия	8-10	8-15
3	Занятия I смены:	8-15	13-45
	1-й урок	8-15	8-55
	Перемена (полдник для 5-7классов)	8-55	9-10
	2-й урок	9-10	9-50
	Перемена (полдник для 8-11классов)	9-50	10-05
	3-й урок	10-05	10-45
	Перемена	10-45	10-45
	4-й урок	10-55	11-35
	Перемена	11-35	11-45
	5-й урок	11-45	12-25
	Перемена	12-25	12-45
6- урок	12-45	13-25	
4	Обед для 5-7классов	12-25	13-45
5	Обед для 8-11классов	13-25	13-40
6	Второе построение	13-40	13-50
7	Занятия II смены (дополнительное кадетское образование)	13-55	14-35
	1-й урок	14-35	14-40
	Перемена	14-40	15-20
7	2-й урок		
8	Работа кружков, факультативов, внеклассные мероприятия	13-55	15-45

Примечание.

В субботу утреннее построение, второе построение, занятия II смены, кружки, факультативы не проводятся. Обед - для проживающих в общежитии. Занятия начинаются с 8.00 час.

Расписание звонков

1 урок – 8.00 – 8.40
 2 урок – 8.55 – 9.35
 3 урок – 9.45 – 10.25
 4 урок – 10.35 – 11.15
 5 урок – 11.20 – 12.00
 6 урок – 12.05 – 12.45