

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат»**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 3
от 21.01.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом школы
Протокол № 2
от 27.01.2021 г.
Председатель Л.В. Пешкова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Кадетской школы-интерната
В.В. Скутин
Приказ № 16/1
от 27.01.2021 г.



**Правила
проживания в интернате
при ГБОУ «Губернаторская Куртамышская
кадетская школа-интернат»**

**Куртамыш
2021г.**

1. Общие положения

1.1. Интернат при ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат» (далее кадетская школа-интернат) - структурное подразделение кадетской школы-интерната для детей из Курганской области, целью которого является оказание помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности.

Создание и функционирование интерната при ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат» регламентируется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Основные задачи создания интерната:

- обеспечение гарантий получения доступного основного общего и среднего общего образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса для воспитанников;
- организация проживания воспитанников в непосредственной близости к школьному зданию для вовлечения их во внеклассную работу;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

1.3. Интернат - структурное подразделение кадетской школы-интерната.

1.4. Интернат при школе находится в непосредственной близости от нее и имеет 7 отдельных расположений (5-для мальчиков, 2-для девочек), обеспечен помещениями, оборудованием, необходимыми для организации самообразования, питания, досуга, быта и отдыха проживающих в нем детей.

1.5. Количество воспитанников, проживающих в интернате, определяется государственным заданием Учредителя, исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

1.6. Руководство интернатом возлагается на директора ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат».

2. Организация деятельности интерната

2.1. Интернат создается кадетской школой-интернатом при наличии необходимых условий для проживания воспитанников в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- жилые помещения (из расчёта 4,5 кв. м. на человека при наличии отдельных помещений для самостоятельных занятий);
- помещения для организации питания;
- помещения для оказания медицинской помощи;
- помещения для реализации образовательных программ (учебные классы, комнаты самоподготовки);
- душевые;
- умывальные;
- туалеты для проживающих;
- помещения для стирки, сушки и глажки белья;
- гардеробные;
- комнаты и туалеты для персонала.

2.2. Прием и выбытие воспитанников, проживающих в интернате, проводятся по

заявлению родителей (законных представителей) в течение всего учебного года.

Родители воспитанников (законные представители) знакомятся с положением об интернате, заключается договор найма жилого помещения в интернате.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся и другие лица с разрешения директора кадетской школы-интерната, могут посетить учебные и спальные корпуса, столовую и другие помещения для ознакомления с жизнью и бытом воспитанников. Порядок посещения определяется директором кадетской школы-интерната.

2.4. Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения к посещению воспитанников не допускаются.

2.3. Порядок прибытия воспитанников в интернат:

2.3.1. Прибытие воспитанников в начале учебного года осуществляется накануне дня начала занятий с целью заселения в спальные корпуса, ознакомления с расписанием занятий, нормативными документами, постановки на питание.

2.3.2. Родители воспитанников обязаны предоставить пакет документов согласно Уставу кадетской школы-интернат.

2.3.3. Воспитанник должен иметь при себе учебные принадлежности, набор нижнего белья, верхнюю и школьную одежду, спортивную форму, предметы личной гигиены.

2.3.4. Время возвращения воспитанников в интернат после выходных и праздничных дней:

- до ужина последнего выходного или праздничного дня;

- к первому уроку первого учебного дня.

2.3.5. При необходимости воспитанникам сообщается обязательное время возвращения в интернат.

2.3.6. В случае изменения графика возвращения воспитанника в интернат родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя либо администрацию кадетской школы-интерната.

2.4. Порядок отъезда воспитанников из интерната

2.4.1. Отъезд воспитанников из интерната предусмотрен на выходные и праздничные дни, на время каникул, время больничного листа (с последующим предоставлением справки из медицинского учреждения) и по семейным обстоятельствам.

2.4.2. Отъезд воспитанников на выходные дни разрешен после окончания учебных занятий в субботу. Воспитанник обязан написать рапорт.

2.4.3. Воспитатель ежедневно составляет список отсутствующих с указанием причины увольнительной.

2.4.4. Начальник структурного подразделения по ВПР ежедневно, не позднее 09.00 часов, подает в бухгалтерию заявку на питание воспитанников.

2.4.5. Для воспитанников, проживающих в интернате при школе, организуется шестипразовое питание за счет бюджетных средств. Ведется бракераж сырой и готовой продукции.

2.5. Порядок убытия воспитанников за пределы интерната

2.5.1. Самостоятельный выход воспитанников за пределы интерната без уважительной причины запрещён.

2.5.2. Воспитанники могут выходить за пределы территории только в сопровождении родителей (законных представителей), воспитателей, офицеров-воспитателей, или с разрешения директора кадетской школы-интерната и его заместителей по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.5.3. Воспитанники, направляемые на экскурсию, спортивные и зрелищно-развлекательные мероприятия и т.п. должны быть проинструктированы ответственным лицом (назначается приказом директора кадетской школы-интерната) под роспись.

В установленное время ответственное лицо строит воспитанников, убывающих на мероприятие, проверяет их внешний вид, соблюдение формы одежды, проверяет полноту заполнения журнала инструктажа. На ответственное лицо возлагается руководство группой, поддержание дисциплины, соблюдение правил поведения в общественных местах. По окончании мероприятия, воспитанники, сопровождаются до интерната. По прибытию в интернат, ответственное лицо сообщает дежурному воспитателю о возвращении.

2.6. ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат» несет ответственности за соблюдение норм питания, и организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о правильном, разнообразном и рациональном питании детей, о методике составления ежедневных меню.

2.7. Права и обязанности работников интерната при школе определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением.

2.8. В интернате при школе в обязательном порядке ведется журнал вечерней поверки, журнал убытия и прибытия в выходные и праздничные дни, журнал дежурного воспитателя.

2.9. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинскими работниками кадетской школы-интерната.

3. Организация быта воспитанников, проживающих в интернате

3.1. Спальные комнаты для проживания обеспечиваются кроватями, тумбочками и стульями по количеству проживающих, столом, шкафами для раздельного хранения одежды и обуви.

3.2. Каждое спальное место обеспечивается комплектом постельных принадлежностей (матрацем с намотасником, подушкой, одеялом), постельным бельем (наволочкой, простыней, пододеяльником) и полотенцами (для лица и для ног).

3.3. Все помещения подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств.

3.4. Во всех видах помещений не реже одного раза в месяц проводится генеральная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств.

3.5. Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней. Грязное белье складывается в мешки и доставляется в прачечную.

3.6. Ежедневно проводится бесконтактная термометрия детей и сотрудников. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний и повышенной температурой во время нахождения их в интернате принимаются меры по ограничению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.7. Режим дня и правила поведения воспитанников, проживающих в интернате, составлены с учетом возрастных особенностей детей и санитарно-гигиенических требований.

3.8. Воспитатель следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, соблюдением режима дня.

3.9. Не допускается привлекать детей к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, а также к уборке туалетов, душевых, умывальных, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш, выполнению ремонтно-строительных и отделочных работ, подъему и переносу тяжестей.

3.10. Взаимоотношения воспитанников, проживающих в интернате, с педагогическим и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение к проживающим воспитанникам методов физического и психического насилия недопустимо.

4. Порядок привлечения воспитанников к общественно-полезному труду

4.1. Общественно-полезный труд воспитанников кадетской школы-интернат является составной частью воспитательного процесса.

4.2. Общественно-полезный труд воспитанников включает следующие виды:

- ежедневная уборка спального корпуса (влажная уборка, уборка пыли с поверхности мебели, уход за комнатными растениями);

- дежурство по столовой;

- еженедельная (по графику) уборка территории школы-интерната (подметание асфальтированных площадок, очистка дорожек от снега в зимний период, вскапывание грядок, клумб, цветников, уборка территории от сухих веток, мусора, камней, уход за растениями на территории кадетской школы-интернат).

4.3. Перед началом работы воспитатель проводит с воспитанниками инструктаж по технике безопасности с фиксацией в соответствующем журнале.

4.5. Привлечение воспитанников к общественно-полезному труду допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей), которое хранится в личном деле ребенка.

5. Права и обязанности воспитанников, проживающих в интернате

5.1. Проживающие имеют право:

5.1.1. Проживать в интернате весь срок обучения в школе при условии заключения договора о найме жилого помещения.

5.1.2. Пользоваться оборудованием и исправным инвентарем интерната.

5.1.3. Переселяться (с согласия ст. воспитателя) в другую жилую комнату интерната.

5.2. Проживающий в интернате обязан:

5.2.1. Знать и соблюдать Правила проживания в интернате, правила внутреннего распорядка ГБОУ «Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат».

5.2.2. Экономно расходовать электроэнергию, воду.

5.2.3. Пользоваться телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами только при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих в интернате.

5.2.4. Выполнять правила пожарной безопасности.

5.2.5. Беречь государственную собственность (здание общежития, его оборудование, мягкий и жесткий инвентарь, предоставленный в пользование), бережно относиться к зеленым насаждениям, не засорять территорию интерната.

5.2.6. Соблюдать санитарные нормы общежития: поддерживать чистоту в комнате, в коридоре, в местах общего пользования.

5.2.7. Добросовестно проводить дежурство в помещении (ежедневную влажную уборку; раз в неделю – генеральную уборку), по мере необходимости – субботники в интернате и на прилегающей территории.

5.2.8. Сдавать на вахту, дежурному воспитателю чужие вещи, найденные в интернате или на его территории.

5.2.9. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников кадетской школы-интернат.

5.2.10. Немедленно сообщать воспитателям о получении травмы или ухудшении состояния своего здоровья.

5.2.11. Обучающиеся, проживающие в общежитии, в 22 час. 00 мин. обязаны выключить сотовые телефоны или включить режим «без звука» и оставить телефоны в специально отведенном месте до 7 час. 00 мин. утра.

5.3. Проживающим в интернате запрещается:

5.3.1. Переселяться из одной комнаты в другую без согласования с воспитателем.

5.3.2. Переносить закрепленный за комнатой инвентарь в другое место.

5.3.3. Выбрасывать из окон пищевые отходы и бытовой мусор.

5.3.4. Создавать шум, а также включать телевизор, другую аудиотехнику после 22.00 ч.

6. Ответственность за нарушение правил проживания в интернате

6.1. За нарушение настоящих Правил проживания в интернате, требований пожарной безопасности к воспитанникам, проживающим в интернате, применяются следующие меры дисциплинарной ответственности:

- замечание;

- выговор;

- расторжение договора найма жилого помещения в интернате.